



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Nieuwe Kerk Groningen

deel van de Protestantse Kerk in Nederland



Datum: Mei 2022

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Nieuwe Kerk Groningen en voor de Protestantse Kerk in Nederland in het algemeen is privacy en een veilige omgeving van groot belang. We zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld, waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is. Deze verklaring is gebaseerd op een sjabloon dat door de PKN is uitgewerkt en is aangepast op de situatie van de Nieuwe Kerk Groningen.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en de Nieuwe Kerk Groningen is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Nieuwe Kerk Groningen ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding

verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de Nieuwe Kerk Groningen diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de Nieuwe Kerk Groningen de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Een coördinator gegevensbescherming

De kleine kerkenraad

anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De Scriba van de Nieuwe Kerk, p/a Nieuwe Kerkhof 1, 9712 PT Groningen, of scriba@nieuwekerk.org;

of, voorzover het inschrijving of uitschrijving in het kerkelijk register betreft, met het Kerkelijk Bureau van de Protestantse Gemeente Groningen, Overwinningplein 1, 9728 GP Groningen info@pg-groningen.nl, 050 318 36 36.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de Protestantste Gemeente Groningen (PGG) via het kerkelijk bureau (zie contactgegevens op de vorige pagina). Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De PGG zal vervolgens uw verzoek behandelen. De PGG zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de PGG een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De PGG zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de PGG rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. De Nieuwe Kerk maakt deel uit van de Protestantse Gemeente Groningen, die deze administratie bijhoudt. Voor omgang met persoonsgegevens in dit kader verwijzen we u daarom naar de richtlijnen van de PGG.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
X	<input type="checkbox"/>	Er worden e-mailnieuwsbrieven verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: X ongeveer maandelijks verstuurd (email-nieuwsbrief) <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres (geadresseerden, onderling onzichtbaar) <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en haar gerechtvaardigd belang.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden zondagsbrieven uitgedeeld rond de diensten en op de website gepubliceerd, voor gebruik door leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: X wekelijks verstuurd (zondagsbrief) <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres X geen gegevens van geadresseerden	
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief (gegevens vermeld van personen die ziek zijn, andere moeilijke omstandigheden doormaken, of vanwege een verjaardag of jubileum genoemd worden.	X naam en voornamen of voorletters; X adres (in beveiligde omgeving op de website) <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte, moeite, verjaardag of jubileum in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.	
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. Dit gebeurt in de	De kerkdienst: X is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	X de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een

		Nieuwe Kerk met grote terughoudendheid.	<input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input type="checkbox"/> anders:	gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd. Vanwege de ervaringen met corona veronderstelt de kerkenraad dat mensen zich ervan bewust zijn dat opnames gemaakt worden.	X met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk ong. 4 weken.	Het beeldteam brengt kerkgangers niet in beeld, tenzij ze zich in (of vlak voor) het liturgisch centrum of op het koorbalkon bevinden.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		X ip-adres X surfgedrag (op de site) <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van ambtsdragers van de kerk.		X foto X onderschrift met naam X onderschrift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	X op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	X foto X (soms) onderschrift met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare

					personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan gegevens van ambtsdragers van de gemeente.	X op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	X e-mailadres X adres X naam X kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. De ambtsdragers hebben bovendien toestemming gegeven.
<input type="checkbox"/>	X	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging. <i>Voor de Nieuwe Kerk gebeurt dit door het kerkelijk bureau van de PGG, zie privacystatement PGG.</i>	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input type="checkbox"/>	X	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	In de administratie worden opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

				<input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	X	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input type="checkbox"/> n.v.t. De camera's zijn: <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: De beelden worden: <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

			<input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: Het cameratoezicht wordt: <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		
X		In tijden waarin mensen zich voor de kerkdiensten moeten opgeven worden via de website gegevens opgevraagd.	Deze gegevens worden na vier weken verwijderd.	Emailadressen, namen en telefoonnummers worden opgevraagd, en het aantal mensen in een gezelschap/huishouden.	De Nieuwe Kerk heeft een gerechtvaardigd belang in het bewaken van het bezoekersmaximum onder pandemische omstandigheden.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren (alleen Kerkelijk Bureau van de PGG)
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau. *Uitzondering: Op onze website maken we gebruik van Google Analytics. Data die in dit kader door Google wordt verzameld kan ook buiten Europa op servers worden opgeslagen.*

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. <i>In de Nieuwe Kerk bewaakt de kleine kerkenraad als geheel dit.</i>
<input type="checkbox"/>	X	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) <input type="checkbox"/> jaarlijks X anders: <i>als er aanleiding toe is</i>
X	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste <input type="checkbox"/> eenmalig (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijks X bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending X de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen X de website <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
X	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
X	<input type="checkbox"/>	Bij gebruik van foto's op website of sociale media waarop mensen herkenbaar in beeld zijn wordt altijd bij de afgebeelde personen of hun gezagsdragers nagevraagd of zij toestemming verlenen voor publicatie. Dit navragen gebeurt bij voorkeur door degene die de foto's maakt.	